

INFORMACJA DODATKOWA

Lp. dz.

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
1.3	adres jednostki
	ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach (GZOO w Sadkach) jest jednostką organizacyjną Gminy Sadki, realizującą zadania w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki. GZOO w Sadkach jest samorządową jednostką budżetową. Podstawa prawna działania: Uchwała Nr XXIII/47/2016 Rady Gminy Sadki z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, oraz Uchwała Nr XXXVII/49/2017 Rady Gminy Sadki z dnia 28 września 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, oraz Uchwała Nr LXX/81/2013 Rady Gminy Sadki z dnia 21 grudnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi. Struktura zatrudnienia: Pracownicy administracyjni - 4 osoby (4 etaty) Pracownicy obsługi (dowóz) 3 osoby (2,5 etatu) Celem działania GZOO w Sadkach jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Sadki. Jednostkami obsługiwanymi przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach są: 1) Przedszkole Gminy Sadki „Dobre Ludki” w Sadkach, 2) Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Sucharskiego w Sadkach wraz z Szkołą Filialną w Dębowie.”
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. W jednostce środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujmowane są w księgach w następujący sposób: Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 500 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Natomiast składniki majątku oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł stanowią tzw. pozostałe środki trwałe ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł podlegają ewidencji na koncie 011 i dokonuje się odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisy amortyzacyjne nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. Amortyzacja naliczana jest i obciąża konto 400- „amortyzacja” na koniec roku. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.
5.	inne informacje

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
ul. Strazacka 11
89-110 Sadki

Główne składniki aktywów trwałych

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika środków trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwięź. wartości początk. (4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku (3+6-11)
			Przychody	Pomniejszenia		Zbycie	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	ŚRODKI TRWAŁE	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
0)	Grunty	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
1)	Budynki i lokale	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
2)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
3)	Kotły i maszyny energetyczne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
4)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
6)	Urządzenia techniczne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
7)	Środki transportu	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
8)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej sklasyfikowane	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	28 953,79 zł	3 499,00 zł	- zł	3 499,00 zł	- zł	- zł	- zł	- zł	32 452,79 zł
4.	POZOSTAŁE WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	14 460,57 zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	14 460,57 zł
	suma	43 414,36 zł	3 499,00 zł	- zł	3 499,00 zł	- zł	- zł	- zł	- zł	46 913,36 zł

Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwięź. umorzenia (13+14)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku (12+15-16)	Wartość netto składników aktywów	
	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne				Stan na początek roku (3-12)	Stan na koniec roku (11-17)
12	13	14	15	16	17	18	19
	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
28 953,79 zł		3 499,00 zł	3 499,00 zł	- zł	32 452,79 zł	- zł	- zł
14 460,57 zł		- zł	- zł	- zł	14 460,57 zł	- zł	- zł
43 414,36 zł	- zł	3 499,00 zł	3 499,00 zł	- zł	46 913,36 zł	- zł	- zł

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe – 0zł. Odprawy emerytalne – 0zł. Ekwiwalenty za urlop – 1578,43zł.
1.16.	inne informacje
2.	

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr. Karina Wesołowska
(główny księgowy)

.....2025.03.19
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
GZOO w Siedlcach
mgr. inż. Joanna Nawicka
(kierownik jednostki)